

PROGRAMME DE FORMATION SIGAL Finances

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

OBJECTIFS	Acquérir les concepts et la maîtrise du logiciel SIGAL Finances
PREREQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Opérationnel Comptabilité Opérationnel ADV
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Maximum de 7 personnes
MODALITES DE LA FORMATION	En entreprise, en présentiel
DUREE	42 heures réparties sur 6 jours
MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Une salle de réunion ou, à défaut un espace isolé (ex : un grand bureau) Un paperboard et/ou un tableau mural avec feutres Un vidéoprojecteur avec un écran ou, à défaut, un mur blanc sur lequel il est possible de projeter, ou tout autre moyen de projection adapté (TV, répartiteur d'écrans...), permettant au formateur d'afficher son écran, en particulier pour présenter les exemples et accompagner les participants lors des mises en situation Un PC par stagiaire. Les postes doivent être connectés au réseau de l'entreprise. Chaque stagiaire se verra attribuer un code utilisateur et mot de passe pour accéder au logiciel SIGAL Finances. La formation est animée par un consultant ayant une expérience métier dans le domaine concerné.
SUIVI - EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> Tout au long de la formation, des exercices pratiques déroulant les fonctionnalités du sujet traité dans SIGAL Finances viendront compléter la formation théorique. Ces exercices s'appuieront sur des cas concrets rencontrés par les participants dans leurs fonctions, en tenant compte des contraintes spécifiques liées à leur organisation. En fin de formation, le formateur évaluera les acquis des participants par une mise en pratique de l'un des sujets présentés. Chaque participant aura à signer une feuille d'émargement par demi-journée.
ACCESSIBILITE HANDICAP	Sur demande, nous pouvons proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. Le cas échéant nous pouvons mobiliser des compétences externes pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.
TARIF	A partir de 700 € HT/Jour
DELAI MOYEN	6 semaines à compter de la réception de commande, en fonction du financement demandé
CONTACT	Pour toute information, contactez notre service formation au 02.51.64.97.97 ou sigal@sigal.fr.

PROGRAMME DE FORMATION SIGAL Finances

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

Présentation générale de SIGAL Finances

Nombre de jour : 0,25 jour

1. PARAMETRAGES GENERAUX

Nombre de jour : 0,5 jour

- ◆ Notions de sociétés et d'établissements
- ◆ Notions de périodes/exercices
- ◆ Le plan comptable
- ◆ Les journaux comptables
- ◆ Les collectifs tiers
- ◆ Les tiers clients et fournisseurs
- ◆ Les organismes financiers
- ◆ Les modes de règlements, les conditions de paiement, les calculs d'échéances
- ◆ Les guides d'écritures

2. TRAITEMENTS DE COMPTABILITE GENERALE ET AUXILIAIRE

Nombre de jour: 1 jour

- ◆ La saisie des écritures (OD)
- ◆ La visualisation des écritures
- ◆ La recherche d'écritures
- ◆ Le lettrage d'un compte (de bilan, clients ou fournisseurs) en automatique ou manuel
- ◆ Les éditions des documents comptables :
 - Journal / détail et centralisateur
 - Balances
 - Grands livres et édition de comptes
 - Etats de contrôle avancement des travaux
 - Etats de situation
- ◆ Export fichier FEC
- ◆ Ouverture des mois
- ◆ Principe des clôtures (journaux, mois, exercices)
- ◆ Principe des écritures provisoires (=de simulation)
- ◆ Principe des OD d'extourne automatique

PROGRAMME DE FORMATION SIGAL Finances

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

3. SUIVI DES BANQUES

Nombre de jour : 0,5 jour

- ◆ Présentation générale du suivi des banques
- ◆ Paramétrages associés aux banques
- ◆ Saisie et comptabilisation des mouvements bancaires
- ◆ Rapprochements bancaires :
 - De type manuel
 - De type automatique avec l'intégration des extraits bancaires
- ◆ Visualisation des soldes
- ◆ Prévisionnel de trésorerie par intégration des échéanciers clients et fournisseurs / mouvements provisoires

PROGRAMME DE FORMATION SIGAL Finances

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

4. SUIVI ET GESTION DES REGLEMENTS CLIENTS jour

Nombre de jour: 1

- ◆ Présentation du module et liens avec la comptabilité générale
- ◆ Paramétrages associés (modes règlement, transfert magnétique lcr,...)
- ◆ Définition des informations nécessaires à la saisie du règlement.
- ◆ Saisie des règlements clients :
 - ◆ Principe de saisie et de comptabilisation selon les modes de règlement
 - ◆ Cas d'acompte, de règlement partiel, d'écart justifié, de centrale/adhérent
- ◆ Remises en banques :
 - Chèques
 - LCR magnétiques
- ◆ Annulation de règlement
- ◆ Gestion des impayés
- ◆ Impression échéancier
- ◆ Paramétrage des relevés / Calcul et édition
- ◆ Principe des relances
- ◆ Exercices pratiques

FORMATION COMPLEMENTAIRE MODULE CLIENTS :

Nombre de jour : 0,25 jour

- ◆ Lettres de relances : paramétrage des textes et principe de fonctionnement
- ◆ Relances téléphoniques

5. GESTION ACHATS ET REGLEMENTS FOURNISSEURS

Nombre de jour: 1 jour

- ◆ Présentation du module et liens avec la comptabilité générale
- ◆ Paramétrages associés (fiches fournisseurs, comptes tva, transfert magnétique virement, ...)
- ◆ Principe d'enregistrement des pièces d'achats
- ◆ Saisie des factures/avoirs et comptabilisation avec exercices pratiques
- ◆ Principe de l'émission des paiements selon les modes de règlement :
 - Préparation des paiements et comptabilisation
 - Génération des virements magnétiques et transfert
 - Saisie des règlements directs (acomptes)

PROGRAMME DE FORMATION SIGAL Finances

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

- ◆ Annulation de règlement
- ◆ Gestion des avis de domiciliations (préparation et comptabilisation)
- ◆ Impression de l'échéancier

FORMATION COMPLEMENTAIRE MODULE FOURNISSEURS :

Nombre de jour : 0,25 jour

- Guide d'écritures d'achat
- Lettre de paiement (BOR, virement)
- Liste préparatoire DAS2

SIÈGE SOCIAL

✉ SIGAL - 8 rue de la Tisonnière
85500 Les Herbiers

☎ 02 51 64 97 97

✉ sigal@sigal.fr

🌐 www.sigal.fr

PROGRAMME DE FORMATION SIGAL Finances

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

6. ANALYTIQUE ET BUDGETAIRE jour

Nombre de jour: 1

- ◆ Rappel des notions générales de comptabilité analytique
- ◆ Définition du paramétrage des éléments analytiques : axes, niveaux, destination, poste
- ◆ Paramétrage des répartitions (clés automatiques, répartition mensuelle)
- ◆ Paramétrage dans les comptes du plan comptable, onglet Analytique
- ◆ Gestion annexe des projets
- ◆ Exercices de passage d'écritures avec ventilation analytique
- ◆ Visualisation / Impression des données analytiques :
 - Mouvements
 - Balances analytiques, par destination, par poste
- ◆ Principe des budgets :
 - Saisie
 - Répartition mensuelle
 - Etats de préparation des budgets

7. GESTION DES ABONNEMENTS jour

Nombre de jour: 0,25

- ◆ Paramétrages associés (numérotation, journal)
- ◆ Clés de répartition mensuelles/périodiques
- ◆ Saisie des abonnements
- ◆ Les éditions de contrôle (Détaillée, Globale)
- ◆ Comptabilisation des abonnements
- ◆ Purge des abonnements

Une part importante du temps (40% environ) est consacrée à la mise en œuvre des acquis par des exercices pratiques.

Ce programme pourra être adapté à l'issue du tour de table réalisé en début de formation en fonction des attentes particulières des stagiaires et de l'utilisation faite de ces modules dans l'entreprise.

**PROGRAMME DE FORMATION
SIGAL Finances**

Réf : Prg_SF.docx	
Créé le	01/03/2022
Par	Christelle BOUTEILLER
Modifié le	19/04/2022
Par	Christelle BOUTEILLER

N° Agrément SIGAL : 52 85 000 87 85

SIÈGE SOCIAL

✉ SIGAL - 8 rue de la Tisonnière
85500 Les Herbiers

☎ 02 51 64 97 97

✉ sigal@sigal.fr

🌐 www.sigal.fr